



**LEMBAGA PEPERIKSAAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

JADUAL WAKTU

**PENTAKSIRAN TINGKATAN 3
2015**

**LEMBAGA PEPERIKSAAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**GARIS PANDUAN DAN ARAHAN PENTAKSIRAN
PENTAKSIRAN TINGKATAN TIGA (PT3)
2015**

**BAHAGIAN A
JABATAN PENDIDIKAN NEGERI (JPN) - ARAHAN AM**

Pihak JPN hendaklah:

1. mengedarkan Jadual Waktu PT3 2015 kepada semua calon persendirian.
2. memberitahu calon persendirian tentang Garis Panduan dan Arahan Pentaksiran yang dinyatakan dalam Jadual Waktu PT3 2015 sebelum peperiksaan.
3. menyemak bahan pentaksiran yang diterima menepati keperluan menjawab instrumen pentaksiran yang ditawarkan pada tahun semasa.
4. merujuk kepada Buku Panduan Pengurusan Pusat Peperiksaan Bertulis (Cetakan 2010) dan Buku Panduan Pengurusan Peperiksaan (2010).

**BAHAGIAN B
PENGETUA - ARAHAN AM**

Pengetua hendaklah:

1. mengedarkan Jadual Waktu PT3 2015 kepada semua calon.
2. memberitahu calon tentang Garis Panduan dan Arahan Pentaksiran yang dinyatakan dalam Jadual Waktu PT3 2015 sebelum peperiksaan.
3. menyemak bahan pentaksiran yang diterima menepati keperluan menjawab instrumen pentaksiran yang ditawarkan di sekolah pada tahun semasa.
4. merujuk kepada dokumen Panduan Pengurusan Pusat Peperiksaan Bertulis (Cetakan 2010).

**BAHAGIAN C
KETUA PENGAWAS PENTAKSIRAN - ARAHAN AM**

Ketua Pengawas Peperiksaan hendaklah:

1. memastikan semua Garis Panduan dan Arahan Pentaksiran dalam Jadual Waktu PT3 2015 dimaklumkan kepada calon.
2. mencatatkan di papan tulis dan memaklumkan kepada calon butiran kod kertas, nama kertas, waktu, masa peperiksaan dan *errata* (jika ada) bagi instrumen pentaksiran.
3. mengedarkan instrumen pentaksiran mengikut tarikh dan waktu yang tercatat dalam Jadual Waktu PT3 2015.

4. mengedarkan instrumen pentaksiran dengan muka hadapan instrumen pentaksiran di sebelah atas.
5. mengarahkan calon supaya menyemak butiran kod kertas, nama kertas, masa pentaksiran dan arahan pada muka hadapan instrumen pentaksiran bagi memastikan calon mendapat instrumen pentaksiran yang betul.
6. memastikan calon mengemukakan dokumen sokongan seperti surat perakuan doktor sebagai bukti calon tidak dapat menduduki mana-mana instrumen pentaksiran.
7. memastikan bilangan skrip jawapan calon yang dikumpul akur dengan bilangan calon dalam Jadual Kedatangan bagi sesuatu kertas peperiksaan.
8. menyediakan laporan menggunakan Borang LP/Am 30 sekiranya calon melanggar sebarang peraturan pentaksiran di Bahagian D: 7. Larangan di Dewan/Bilik Peperiksaan.
9. memastikan calon mengisi Borang LP/Am 31 sekiranya calon melanggar sebarang peraturan pentaksiran di Bahagian D: 7. Larangan di Dewan/Bilik Peperiksaan.
10. merujuk kepada Buku Panduan Pengurusan Pusat Peperiksaan Bertulis (Cetakan 2010).

BAHAGIAN D CALON - ARAHAN, AMARAN, LARANGAN DAN PERINGATAN

1. ARAHAN AM

- 1.1 Calon **wajib** menduduki semua instrumen pentaksiran bagi mata pelajaran yang didaftar. Calon yang tidak dapat menduduki mana-mana instrumen pentaksiran akan dianggap **TIDAK HADIR** bagi mata pelajaran berkenaan. Calon yang tidak dapat menduduki atau tidak hadir sesuatu instrumen pentaksiran dikehendaki mengemukakan dokumen sokongan seperti surat perakuan doktor atau surat kebenaran khas Pengarah Peperiksaan. Dokumen sokongan ini hendaklah diserahkan kepada Pengetua sebelum tamat tempoh PT3 2015.
- 1.2 Calon hendaklah menyemak butiran pada **Kenyataan Kemasukan Peperiksaan** sebelum pentaksiran. Calon hendaklah memaklumkan kepada pihak sekolah sekiranya terdapat kesilapan maklumat dan mengisi Borang Pembetulan Maklumat Calon. Calon dikenakan bayaran **RM30.00**. Pembayaran hendaklah dibuat kepada pihak JPN atas nama Pengarah Peperiksaan menggunakan Kiriman Wang/Wang Pos.
- 1.3 Calon hendaklah membaca Garis Panduan dan Arahan Pentaksiran yang dinyatakan dalam Jadual Waktu PT3 2015 dan menandatangani Borang Pengakuan Calon.

2. ARAHAN DI DEWAN/BILIK PENTAKSIRAN

- 2.1 Calon hendaklah berada di tempat duduk di dalam dewan/bilik pentaksiran **15 minit** sebelum pentaksiran dimulakan.
- 2.2 Calon hendaklah meletakkan **Kad Pengenalan** atau **Dokumen Pengenalan Diri** di penjuru kanan sebelah label meja sepanjang waktu pentaksiran. Calon dilarang menduduki ujian tanpa dokumen berkenaan.

- 2.3 Calon dibenarkan menduduki ujian atas budi bicara Ketua Pengawas Pentaksiran sekiranya tiba **30 minit selepas ujian dimulakan**. Calon mesti mengemukakan alasan yang kukuh. Masa gantian tidak akan diberikan.

3. ARAHAN TENTANG INSTRUMEN PENTAKSIRAN

Calon hendaklah:

- 3.1 menyemak butiran nama kertas, kod kertas, masa pentaksiran dan arahan pada muka hadapan instrumen pentaksiran bagi memastikan calon mendapat instrumen pentaksiran yang betul.
- 3.2 memaklumkan kepada Ketua Pengawas Pentaksiran dengan segera jika menerima instrumen pentaksiran yang **salah** atau **tidak lengkap**.
- 3.3 **membaca dan mematuhi semua arahan** pada muka hadapan dan muka belakang (jika ada) instrumen pentaksiran sebelum pentaksiran dimulakan.

4. ARAHAN TENTANG KERTAS JAWAPAN DAN SKRIP JAWAPAN CALON

Calon hendaklah:

- 4.1 menulis **Angka Giliran** dan **Nombor Kad Pengenalan** atau **Nombor Pengenalan Diri** dengan jelas dan betul di muka hadapan skrip jawapan calon.
- 4.2 menulis **Angka Giliran** dan **Nombor Kad Pengenalan** atau **Nombor Pengenalan Diri**, **Nama Kertas**, **Kod Kertas** dan **Nombor Soalan** dengan jelas dan betul di muka hadapan Helaian Tambahan (HT).
- 4.3 calon hendaklah menulis jawapan dengan menggunakan pensel atau pena mata bola berdakwat hitam atau biru. Pencil atau pena mata bola berdakwat selain hitam atau biru boleh digunakan untuk melukis gambar rajah dan peta.
- 4.4 menulis semua jawapan dalam Bahasa Melayu kecuali bagi instrumen pentaksiran yang membenarkan atau memerlukan calon menjawab dalam bahasa lain.
- 4.5 memastikan setiap helaian tambahan disusun mengikut urutan nombor soalan sebelum diikat bersama skrip jawapan calon.
- 4.6 berada di tempat duduk masing-masing semasa skrip jawapan calon dikumpul semula oleh Pengawas Pentaksiran.

5. AMARAN DI DEWAN/BILIK PENTAKSIRAN

Calon tidak dibenarkan:

- 5.1 melipat atau merenyuk kertas jawapan sama ada yang belum atau pun yang telah digunakan.
- 5.2 keluar dari dewan/bilik pentaksiran 30 minit pertama ujian dimulakan dan 10 minit terakhir sebelum ujian ditamatkan kecuali dengan kebenaran Ketua Pengawas Pentaksiran.

- 5.3 membawa keluar dari dewan/bilik pentaksiran instrumen pentaksiran sebelum ujian tamat.
- 5.4 mengganggu ketenteraman di dalam atau berhampiran dewan/bilik pentaksiran semasa ujian.
- 5.5 memakai pakaian yang tidak sopan dan mencolok mata.
- 5.6 merokok di dalam dewan/bilik pentaksiran.

6. LARANGAN DI DEWAN/BILIK PENTAKSIRAN

Calon dilarang:

- 6.1. membawa masuk sebarang catatan sama ada pada pakaian atau anggota badan, nota, dokumen seperti buku, lukisan, grafik, akhbar, kamus, kertas, Jadual Waktu Peperiksaan serta telefon bimbit, alat-alat komunikasi atau peranti elektronik, bekas alat tulis dan beg ke dalam dewan/bilik pentaksiran kecuali alat tambahan yang dibenarkan semasa pentaksiran.
- 6.2. menulis nota pada pakaian, anggota badan, dinding atau meja tulis di dewan/bilik pentaksiran.
- 6.3. mendedahkan instrumen pentaksiran atau skrip jawapan calon sehingga boleh dibaca oleh calon lain.
- 6.4. memberikan pertolongan, mendapatkan pertolongan, berhubung dengan orang lain di dalam atau di luar dewan/bilik pentaksiran walau dengan apa cara sekalipun yang boleh disabitkan dengan perbuatan salah laku dalam pentaksiran.
- 6.5. menukar instrumen pentaksiran atau/dan skrip jawapan calon dengan calon lain.
- 6.6. menukar tempat duduk yang telah ditetapkan tanpa kebenaran daripada Ketua Pengawas Pentaksiran.
- 6.7. menyamar atau membenarkan orang lain menyamar bagi pihak calon.
- 6.8. membuat rujukan di luar dewan/bilik pentaksiran semasa pentaksiran.
- 6.9. membawa instrumen pentaksiran atau skrip jawapan calon keluar dari dewan/bilik pentaksiran semasa pentaksiran.
- 6.10. membawa instrumen pentaksiran atau skrip jawapan calon sama ada yang belum atau pun yang telah digunakan keluar dari dewan/bilik pentaksiran.

7. PERINGATAN

Calon yang melanggar sebarang peraturan pentaksiran dalam Bahagian D: 7. Larangan di Dewan/Bilik Pentaksiran dianggap salah laku dan akan menyebabkan calon dikenakan tindakan tatatertib. Menurut Peraturan-Peraturan Pendidikan (Penilaian dan Peperiksaan) 1997 dalam Akta Pendidikan 1996 (Akta 550) salah laku ertinya menipu, menyamar, menyeludup apa-apa yang tidak dibenarkan atau apa-apa salah laku yang lain yang disifatkan sebagai suatu salah laku serius oleh Lembaga Peperiksaan. Calon yang disabitkan dengan mana-mana salah laku boleh dikenakan tindakan berikut:-

- i. keputusan pentaksiran digantung sementara menunggu selesainya penyiasatan;
- ii. keputusan pentaksiran mana-mana instrument pentaksiran dibatalkan;
- iii. keputusan pentaksiran yang dikendalikan di sesuatu pusat pentaksiran diisytiharkan terbatal.

BAHAGIAN E ARAHAN KHAS

KOD KERTAS DAN NAMA KERTAS		ARAHAN KHAS
50	Mathematics	Calon boleh menggunakan kalkulator saintifik

JADUAL MASA TAMBAHAN CALON BERKEPERLUAN KHAS

Masa tambahan yang diperuntukkan ini adalah untuk semua jenis kertas peperiksaan. Terdapat dua kategori masa tambahan bagi calon berkeperluan khas iaitu Kategori A dan Kategori B.

Kategori A

1. Calon Buta, Rabun, Spastik/*Cerebral Palsy*, *Autisme*/Sindrom Down/*Attention Deficit Hyperactivity Disorder (ADHD)*/*Attention Deficit Disorder (ADD)*, Disleksia dan Cacat Anggota.
2. Calon yang mengalami kemalangan dan tidak boleh menulis dengan tangan yang biasa digunakan untuk menulis.
3. Calon yang mengalami kecederaan lain boleh diberi pertimbangan atas kebenaran Pengarah Pendidikan, Jabatan Pendidikan Negeri (u.p.: Sektor/Unit Penilaian dan Peperiksaan).

Bil.	Masa yang diperuntukkan dalam Jadual Waktu PT3	Masa tambahan yang diberi
1.	2 jam	1 jam

Kategori B

1. Calon Pekak.

Bil.	Masa yang diperuntukkan dalam Jadual Waktu PT3	Masa tambahan yang diberi
1.	2 jam	30 minit

PENTAKSIRAN TINGKATAN 3 (PT3) TAHUN 2015

TARIKH	WAKTU	KOD KERTAS	NAMA KERTAS	MASA	JENIS KERTAS
21 JUN hingga 6 JULAI 2015	<i>8 Waktu PdP</i>	23	Geografi		Kajian Kes
5 JULAI hingga 16 JULAI 2015	<i>8 Waktu PdP</i>	21	Sejarah		Kajian Kes
4 OGOS hingga 28 OGOS 2015		.....	<i>Ketua Pengawas Pentaksiran mengarahkan calon mengisi butiran peribadi pada Borang Penskoran Ujian Lisan dan berbincang dalam kumpulan mengenai tugas</i>	<i>10 minit</i>	.....
		03	Bahasa Melayu	10 hingga 12 minit	Ujian Lisan Bertutur
		.....	<i>Ketua Pengawas Pentaksiran mengarahkan calon mengisi butiran peribadi pada Borang Penskoran Ujian Lisan dan membaca secara senyap mengenai tugas</i>	<i>10 minit</i>	.....
		13	Bahasa Inggeris	10 hingga 12 minit	Ujian Lisan Bertutur

PENTAKSIRAN TINGKATAN 3 (PT3) TAHUN 2015

TARIKH	WAKTU	KOD KERTAS	NAMA KERTAS	MASA	JENIS KERTAS
SELASA 11 OGOS 2015		<i>Ketua Pengawas Pentaksiran mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Skrip Jawapan Calon</i>	<i>10 minit</i>	.....
		<i>Ketua Pengawas Pentaksiran mengarahkan calon membaca secara senyap mengenai tugas</i>	<i>5 minit</i>	.....
		03	Bahasa Melayu	30 minit	Ujian Lisan Mendengar
RABU 12 OGOS 2015		<i>Ketua Pengawas Pentaksiran mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Skrip Jawapan Calon</i>	<i>10 minit</i>	.....
		<i>Ketua Pengawas Pentaksiran mengarahkan calon membaca secara senyap mengenai tugas</i>	<i>5 minit</i>	.....
		13	Bahasa Inggeris	30 minit	Ujian Lisan Mendengar

PENTAKSIRAN TINGKATAN 3 (PT3) TAHUN 2015

TARIKH	WAKTU	KOD KERTAS	NAMA KERTAS	MASA	JENIS KERTAS
ISNIN 12 OKTOBER 2015	8.00 pagi - 8.10 pagi	.....	<i>Ketua Pengawas Pentaksiran mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Instrumen Ujian Bertulis</i>	10 minit	.....
	8.10 pagi - 10.10 pagi	02	Bahasa Melayu	2 jam	Subjektif
	10.50 pagi - 11.00 pagi	.....	<i>Ketua Pengawas Pentaksiran mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Instrumen Ujian Bertulis</i>	10 minit	.....
	11.00 pagi - 1.00 tengah hari	50	Mathematics	2 jam	Subjektif
SELASA 13 OKTOBER 2015	8.00 pagi - 8.10 pagi	.....	<i>Ketua Pengawas Peperiksaan mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Instrumen Ujian Bertulis</i>	10 minit	.....
	8:10 pagi - 10:10 pagi	12	Bahasa Inggeris	2 jam	Subjektif
	10.50 pagi - 11.00 pagi	.....	<i>Ketua Pengawas Pentaksiran mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Instrumen Ujian Bertulis</i>	10 minit	.....
	11.00 pagi - 1.00 tengah hari	55	Science	2 jam	Subjektif

PENTAKSIRAN TINGKATAN 3 (PT3) TAHUN 2015

TARIKH	WAKTU	KOD KERTAS	NAMA KERTAS	MASA	JENIS KERTAS
KHAMIS 15 OKTOBER 2015	8.00 pagi - 8.10 pagi	.....	<i>Ketua Pengawas Pentaksiran mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Instrumen Ujian Bertulis</i>	10 minit	.....
	8:10 pagi - 10:10 pagi	76	Kemahiran Hidup Bersepadu Kemahiran Teknikal	2 jam	Subjektif
		77	Kemahiran Hidup Bersepadu Ekonomi Rumah Tangga		
		78	Kemahiran Hidup Bersepadu Pertanian		
	79	Kemahiran Hidup Bersepadu Perdagangan dan Keusahawanan			
10.50 pagi - 11.00 pagi	.....	<i>Ketua Pengawas Pentaksiran mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Instrumen Ujian Bertulis</i>	10 minit	.....
11.00 pagi - 1.00 tengah hari	45	Pendidikan Islam	2 jam	Subjektif	

PENTAKSIRAN TINGKATAN 3 (PT3) TAHUN 2015

TARIKH	WAKTU	KOD KERTAS	NAMA KERTAS	MASA	JENIS KERTAS	
KHAMIS 15 OKTOBER 2015	2.20 petang - 2.30 petang	.....	<i>Ketua Pengawas Pentaksiran mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Instrumen Ujian Bertulis</i>	10 minit	.....
		31	Bahasa Arab			
	2.30 petang - 4.30 petang	32	Bahasa Cina			
		33	Bahasa Tamil			
		34	Bahasa Punjabi		2 jam	Subjektif
		37	Bahasa Iban			
38	Bahasa Kadazandusun					

GARIS PANDUAN DAN ARAHAN PENTAKSIRAN

1. AMARAN DI DEWAN/BILIK PENTAKSIRAN

Calon tidak dibenarkan :

- 1.1. melipat atau merenyuk kertas jawapan sama ada yang belum atau pun yang telah digunakan.
- 1.2. keluar dari dewan/bilik pentaksiran 30 minit pertama ujian dimulakan dan 10 minit terakhir sebelum ujian ditamatkan kecuali dengan kebenaran Ketua Pengawas Pentaksiran.
- 1.3. membawa keluar dari dewan/bilik pentaksiran instrumen pentaksiran sebelum ujian tamat.
- 1.4. mengganggu ketenteraman di dalam atau berhampiran dewan/bilik pentaksiran semasa ujian.
- 1.5. memakai pakaian yang tidak sopan dan mencolok mata.
- 1.6. merokok di dalam dewan/bilik pentaksiran.

2. LARANGAN DI DEWAN/BILIK PENTAKSIRAN

Calon dilarang:

- 2.1. membawa masuk sebarang catatan sama ada pada pakaian atau anggota badan, nota, dokumen seperti buku, lukisan, grafik, akhbar, kamus, kertas, Jadual Waktu Peperiksaan serta telefon bimbit, alat-alat komunikasi atau peranti elektronik, bekas alat tulis dan beg ke dalam dewan/bilik pentaksiran kecuali alat tambahan yang dibenarkan semasa ujian.
- 2.2. menulis nota pada pakaian, anggota badan, dinding atau meja tulis di dewan/bilik pentaksiran.
- 2.3. mendedahkan instrumen pentaksiran atau kertas jawapan calon sehingga boleh dibaca oleh calon lain.
- 2.4. memberikan pertolongan, mendapatkan pertolongan, berhubung dengan orang lain di dalam atau di luar dewan/bilik pentaksiran walau dengan apa cara sekalipun yang boleh disabitkan dengan perbuatan salah laku dalam pentaksiran.
- 2.5. menukar instrumen pentaksiran atau kertas jawapan calon dengan calon lain.
- 2.6. menukar tempat duduk yang telah ditetapkan tanpa kebenaran daripada Ketua Pengawas Pentaksiran.
- 2.7. menyamar atau membenarkan orang lain menyamar bagi pihak calon.
- 2.8. membuat rujukan di luar dewan/bilik peperiksaan semasa pentaksiran.
- 2.9. membawa instrumen pentaksiran atau kertas jawapan calon dari dewan/bilik pentaksiran semasa pentaksiran.
- 2.10. membawa instrumen pentaksiran atau kertas jawapan calon sama ada yang belum atau pun yang telah digunakan keluar dari dewan/bilik pentaksiran.

3. PERINGATAN

Calon yang melanggar sebarang peraturan pentaksiran dalam Bahagian D: 7. Larangan di Dewan/Bilik Pentaksiran dianggap salah laku dan akan menyebabkan calon dikenakan tindakan tatatertib. Menurut Peraturan-Peraturan Pendidikan (Penilaian dan Peperiksaan) 1997 dalam Akta Pendidikan 1996 (Akta 550) salah laku ertinya menipu, menyamar, menyeludup apa-apa yang tidak dibenarkan atau apa-apa salah laku yang lain yang disifatkan sebagai suatu salah laku serius oleh Lembaga Peperiksaan. Calon yang disabitkan dengan mana-mana salah laku boleh dikenakan tindakan berikut:-

- i. keputusan pentaksiran digantung sementara menunggu selesainya penyiasatan;
- ii. keputusan pentaksiran mana-mana instrument pentaksiran dibatalkan;
- iii. keputusan pentaksiran yang dikendalikan di sesuatu pusat pentaksiran diisytiharkan terbatal.

BORANG PENGAKUAN CALON (BPC)**PERINGATAN**

Calon yang melanggar sebarang peraturan pentaksiran dalam Larangan di Dewan/ Bilik Pentaksiran dianggap salah laku dan akan menyebabkan calon dikenakan tindakan tatatertib. Menurut Peraturan-Peraturan Pendidikan (Penilaian dan Peperiksaan) 1997 dalam Akta Pendidikan 1996 (Akta 550) salah laku ertinya menipu, menyamar, menyeludup apa-apa yang tidak dibenarkan atau apa-apa salah laku yang lain yang disifatkan sebagai suatu salah laku serius oleh Lembaga Peperiksaan. Calon yang disabitkan dengan mana-mana salah laku boleh dikenakan tindakan berikut:-

- i. keputusan pentaksiran digantung sementara menunggu selesainya penyiasatan;
- ii. keputusan pentaksiran mana-mana kertas peperiksaan dibatalkan;
- iii. keputusan pentaksiran yang dikendalikan di sesuatu pusat pentaksiran diisytiharkan terbatal.

LARANGAN DI DEWAN/ BILIK PENTAKSIRAN

Calon dilarang:

1. membawa masuk sebarang catatan sama ada pada pakaian atau anggota badan, nota, dokumen seperti buku, lukisan, grafik, akhbar, kamus, kertas, Jadual Waktu Pentaksiran serta telefon bimbit, alat-alat komunikasi atau peranti elektronik, bekas alat tulis dan beg ke dalam dewan/ bilik pentaksiran kecuali alat tambahan yang dibenarkan semasa pentaksiran.
2. menulis nota pada pakaian, anggota badan, dinding atau meja tulis di dewan/ bilik pentaksiran.
3. mendedahkan kertas pentaksiran atau/dan jawapan pentaksiran sehingga boleh dibaca oleh calon lain.
4. memberikan pertolongan, mendapatkan pertolongan, berhubung dengan orang lain di dalam atau di luar dewan/ bilik pentaksiran walau dengan apa cara sekalipun yang boleh disabitkan dengan perbuatan salah laku dalam pentaksiran.
5. menukar kertas pentaksiran atau/dan jawapan pentaksiran dengan calon lain.
6. menukar tempat duduk yang telah ditetapkan tanpa kebenaran daripada Ketua Pengawas pentaksiran.
7. menyamar atau membenarkan orang lain menyamar bagi pihak calon.
8. membuat rujukan di luar dewan/ bilik pentaksiran semasa pentaksiran.
9. membawa kertas pentaksiran keluar dari dewan/ bilik pentaksiran semasa pentaksiran.
10. membawa kertas/ skrip jawapan pentaksiran sama ada yang belum atau pun yang telah digunakan keluar dari dewan/ bilik pentaksiran.
11. membawa kertas pentaksiran tertutup keluar dari dewan/ bilik pentaksiran.

.....

**LEMBAGA PEPERIKSAAN
PENGAKUAN CALON
PENTAKSIRAN TINGKATAN 3 2015**

1. Nama :
2. Angka Giliran :
3. No. Kad Pengenalan :
4. **Pengakuan Calon**

Saya mengaku bahawa telah membaca dan akan mematuhi semua Garis Panduan dan Arahan Pentaksiran Tingkatan 3 2015.

Tandatangan Calon :

Tarikh :

5. Pengesahan Pengetua/ Pegawai SPP JPN

Tandatangan dan Cap Pengetua/ Pegawai SPP JPN :

Tarikh :

NOTA:

1. Calon sekolah dikehendaki menyerahkan borang pengakuan calon kepada Pengetua sekolah calon masing-masing.
2. Calon persendirian dikehendaki menyerahkan borang pengakuan calon kepada Sektor Penilaian dan Peperiksaan, Jabatan Pendidikan Negeri (JPN), di tempat calon mendaftar.
3. Pengetua/ JPN dikehendaki menyimpan borang pengakuan calon dalam tempoh enam (6) bulan selepas pengumuman keputusan peperiksaan.